



Retouradres

www.rijkswaterstaat.nl

Ons kenmerk

Uw kenmerk

Contactpersoon

<naam/  
telefoonnummer/  
e-mailadres>

Bijlage(n)

Datum

Onderwerp Definitief invorderingsbesluit dwangsom

Zaaknummer: <invoegen uit PB>

Geachte [directie van <bedrijfsnaam>] [of] heer <achternaam> [of] mevrouw <achternaam>],

Met mijn brief van <datum brief voornemen invorderingsbesluit> met kenmerk <HPRM-nummer> heb ik [bedrijfsnaam] [of] u geïnformeerd over mijn voornemen om aan u een invorderingsbesluit af te geven en heb ik u daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen <aantal> weken een zienswijze in te dienen.

[Of 1] U heeft geen zienswijze ingediend.

[Of 2] U heeft bij [brief van] [of] e-mail van [of] telefonisch op [of] mondeling op] <datum> gereageerd op mijn voornemen.

Uw zienswijze is voor mij geen aanleiding tot af te zien van het nemen van een invorderingsbesluit. [Optioneel] En geen aanleiding tot het matigen van de invordering.

U stelt zich op het standpunt dat <korte puntsgewijze weergave van inhoud zienswijze>. In reactie op uw zienswijze, merk ik het volgende op. <puntsgewijze reactie op zienswijze>.

### Dwangsom en begunstigingstermijn

Bij besluit van <datum last onder dwangsom> met kenmerk <HPRM-nummer>, is aan [u] [of] <bedrijfsnaam>] een last onder dwangsom opgelegd.

#### [OF 1]

In de last onder dwangsom is opgenomen dat u per <tijdseenheid> dat de overtreding van het [artikel <wetsartikel>] [of] vergunningsvoorschrift <nummer>] voortduurt, een dwangsom verbeurt van € <bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro), tot een maximum bedrag van € <maximum bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro).

#### [OF 2]

In de last onder dwangsom is opgenomen dat u per keer dat u het [artikel <wetsartikel>] [of] vergunningsvoorschrift <nummer>] opnieuw overtreedt, een dwangsom verbeurt van € <bedrag>, tot een maximumbedrag van € <maximum bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro).

#### [OF 3]

In de last onder dwangsom is opgenomen dat u bij overtreding van [artikel

<wetsartikel> **[of]** vergunningsvoorschrift <nummer>] een dwangsom verbeurt van € <bedrag> (zegge: <geschreven bedrag> euro).

[U moest vóór <datum aflopen begunstigingstermijn> **[of]** U moest binnen <begunstigingstermijn in dagen/weken/maanden> na verzenddatum van het besluit] maatregelen treffen om [herhaling van de overtreding te voorkomen **[en/of]** de overtreding te beëindigen].

### Resultaat hercontrole

Op <datum controle> heeft een toezichthouder van Rijkswaterstaat een [administratieve controle **[of]** controle **[of]** controle en monstername **[of]** monstername] uitgevoerd bij [<naam bedrijf> **[of]** u] te <plaats>.

[Tijdens de controle is door de toezichthouder geconstateerd **[of]** Uit de analyseresultaten van de monstername is gebleken dat] <invvoegen wat is gebleken/geconstateerd>.

Bijgaand treft u [het toezichtsverslag **[en/of]** de analyseresultaten] aan van <datum> met zaaknummer <zaaknummer PB>.

Ik heb vastgesteld dat na verstrijken van de begunstigingstermijn de eerder geconstateerde overtreding(en)

**[OF 1]** [niet **[of]** niet geheel **[of]** niet tijdig] [is **[of]** zijn] beëindigd.

**[OF 2]** zich opnieuw [voordoet **[of]** voordoet].

### Verbeuring en betaling dwangsom

Aangezien de gestelde begunstigingstermijn is verstreken,

**[OF 1]** is van rechtswege een dwangsom verbeurd van in totaal € <specificatie van de hoogte van de dwangsom>, (zegge: <geschreven bedrag> euro).

**[OF 2]** zijn van rechtswege meerdere dwangsommen verbeurd van in totaal € <specificatie van de hoogte van de dwangsommen>, (zegge: <geschreven bedrag> euro).

Op grond van artikel 5:33 van de Algemene wet bestuursrecht moet de verbeurde dwangsom, binnen zes weken nadat zij van rechtswege verbeurd is/zijn, <datum waarop van rechtswege verbeuring heeft plaatsgevonden> betaald worden.

### [Optioneel: indien een attenderingsbrief is gestuurd]

Hierover bent u geïnformeerd per brief van <datum attenderingsbrief> met kenmerk <HPRM-nummer>.

Op <datum> heb ik geconstateerd dat u de van rechtswege verbeurde dwangsom(men) nog niet heeft betaald.

Daarom heb ik, overeenkomstig artikel 5:37 van de Awb het besluit genomen een invorderingsbeschikking af te geven voor de invordering van de dwangsom. De kosten voor dit besluit en voor eventuele invorderingsmaatregelen die ik moet treffen om de van rechtswege verbeurde dwangsom te innen, zijn voor uw rekening. Verbeurde dwangsommen kunnen door mij bij dwangbevel, zonder tussenkomst van de rechter, worden ingevorderd.

**[optioneel] Samenwerking**

In het kader van de samenwerking met de verschillende handhavende instanties is een afschrift van deze brief en het bijgevoegde besluit ter kennisname verzonden aan:

- het college van burgemeester en wethouders van <naam gemeente>
- de directie van <naam omgevingsdienst>
- het dagelijks bestuur van <naam waterschap>
- het college van Gedeputeerde Staten van <naam provincie>
- het functioneel parket <naam>

U kunt tegen dit besluit bezwaar aantekenen. Op de volgende pagina (onder het kopje Mededeling) vindt u meer informatie over wat dit inhoudt en hoe u dit kunt doen.

Heeft u vragen over deze brief dan kunt u contact opnemen met [*<naam contactpersoon en telefoonnummer>*] **[of]** de contactpersoon genoemd in de zijkolom].

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

namens deze,

Afdelingshoofd Handhaving Rijkswaterstaat <regionaal organisatieonderdeel>,

<Initialen en achternaam>

## Mededeling

**[NB! Dit is de bezwaarclausule, welke in geval van besluit (beschikking) niet optioneel is!]**

**NB! Bij het definitief maken van het Invorderingsbesluit niet vergeten om:**

- **het watermerk "concept" te verwijderen (via "Ontwerpen" in de taakbalk);**
- **het woord "concept" uit het "onderwerp" te halen.**
- **een nummer voor het besluit aan te vragen en in de aanhef en de kantlijn op te nemen.**

Voor meer informatie over dit besluit kunt u contact opnemen met [de heer **[of]** mevrouw] *<naam>* van Rijkswaterstaat, telefonisch bereikbaar onder *<nummer>*. De contactpersoon kan uw vragen beantwoorden en het besluit met u doornemen.

Om te bepalen of u meer informatie wilt, kunnen de volgende vragen en aandachtspunten u helpen:

- Is de inhoud van het besluit duidelijk en is helder wat het concreet voor u betekent?
- Kunt u beoordelen of het besluit inhoudelijk juist is of niet? Of heeft u behoefte aan een toelichting?
- Kloppen de gegevens over u in het besluit en heeft u alle gegevens verstrekt?

Ook wanneer u andere vragen heeft over het besluit of de procedure, of wanneer u zich op een of andere manier heeft gestoord aan de wijze waarop bij de besluitvorming met u of uw belangen is omgegaan, kunt u contact opnemen.

### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. U moet hiervoor wel belanghebbende bij het besluit zijn. U bent belanghebbende als uw belangen rechtstreeks bij het besluit zijn betrokken.

De volgende vragen en aandachtspunten kunnen u helpen bij het maken van bezwaar:

- wat zijn de redenen dat u het met het besluit niet eens bent?
- welk doel wilt u met uw bezwaar bereiken en wat verwacht u van Rijkswaterstaat?
- is u voldoende duidelijk wat een bezwaarprocedure inhoudt en weet u of u hiermee uw doel kunt bereiken? Kunt u uw doel wellicht op een eenvoudigere wijze bereiken?

Wanneer u vragen heeft of wanneer u zich afvraagt of het indienen van een bezwaarschrift voor u de geschikte aanpak is, kunt u ook hierover contact opnemen met de in deze brief vermelde contactpersoon. De contactpersoon kan met u overleggen over de te volgen procedure en u informeren over andere mogelijkheden die Rijkswaterstaat u eventueel kan bieden om tot een oplossing te komen.

### Hoe maakt u bezwaar?

Om bezwaar te maken moet u, binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is bekendgemaakt, een bezwaarschrift indienen. U kunt uw bezwaarschrift sturen aan de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, ter attentie van Rijkswaterstaat <organisatieonderdeel>, [de heer **[of]** mevrouw] <naam>, **[Optioneel]** afdeling [Werkenpakket **[of]** Handhaving **[of]** Vergunningverlening], Postbus <xxx>, <postcode>, <plaats>.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval het volgende worden vermeld:

- uw naam en adres, en liefst ook uw telefoonnummer;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (bijvoorbeeld door de datum en het kenmerk van het besluit te vermelden of door een kopie mee te sturen);
- de reden of redenen waarom u bezwaar maakt (motivering bezwaar);
- de datum en uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Als u dit niet wilt, bijvoorbeeld omdat uitvoering van het besluit onherstelbare gevolgen heeft voor u, dan kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen. Dit doet u door de Voorzieningenrechter van de rechtbank in het gebied waar u woont of waar uw bedrijf is gevestigd te vragen een voorlopige voorziening te treffen. De rechtbank zal u daarvoor wel griffierecht in rekening brengen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.